



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30113647"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_06"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE UNIDAD A"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="SUPERVISOR/A DE CAMPO"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3210"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30089109"/> <input type="text" value="COORDINADOR/A DE PROGRAMAS FORESTALES"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

**C) Objetivo General del Puesto**

Apoyar la gestión, asesoría, capacitación y supervisión de trabajos desarrollados por productores forestales en sus terrenos en materia forestal para apoyos que ofrece la Secretaría.

**D) Funciones del Puesto**

- Integrar expedientes de productores forestales interesados en apoyos que ofrece la Secretaría en materia forestal de la zona Noroeste para su registro y verificación.
- Capacitar y asesorar a los productores rurales en trabajos de restauración de los recursos forestales para contribuir en actividades de restauración.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- 3 Supervisar, verificar y levantar actas de trabajos realizados por los productores forestales para trámite de pago.
- 4 Asistir a reuniones de trabajo en materia forestal en los diferentes Comités Técnicos para la toma de decisiones.
- 5 Realizar trámites de pago de personas beneficiadas con el programa forestal con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

**1. Escolaridad**

Profesión	Grado de Estudios
Forestal	Ingeniería
Carrera afín	Carrera afín

**2. Experiencia Laboral**

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Conservación y restauración de recursos forestales	De 1 a 3 años

**3. Idioma**

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

**4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno**

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Esencial
Liderazgo	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Desarrollando a otros	Muy Importante
Comunicación	Muy Importante
Creando relaciones estrat. de trabajo	Muy Importante
Reuniones efectivas de trabajo	Muy Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios d e Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Ciencias de la Tierra	Silvicultura	Conocimientos generales de reforestación.	Muy Importante

### E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	21.02.2020
Fecha de Actualización	21.02.2020
Estatus	AUTORIZADO



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Elaboró

ASANCHEZ

Autorizó

RNUÑEZ